



# Facilities Manager

**EMPLOYMENT STATUS:** Permanent, Full-time, On-site

**SALARY RANGE :** \$75,000 - \$95,000 per year

**REPORTS TO:** Director of Finance and Administration

## POSITION SUMMARY

The Facility Manager is responsible for the safe, efficient, and reliable operation of all Segal Centre's facilities, ensuring that buildings, systems, and infrastructure support for artistic programming, public use, and staff operations. This role oversees day-to-day facilities operations, preventive and corrective maintenance, capital improvement projects, and compliance with all applicable safety and regulatory requirements. The Facility Manager plays a critical role in preserving the physical asset of the Centre's while enhancing the patron, artist, and employee experience. This position will work with all departments at the Centre.

## KEY RESPONSIBILITIES

### 1. Facilities Operations & Compliance

- Oversee daily operations and maintenance of all facilities, including performance venues, rehearsal spaces, offices, public areas, and off-site locations
- Ensure facilities are performance-ready for rehearsals, productions, events, and rentals
- Ensure compliance with building codes, fire/life safety, accessibility standards, and applicable regulations
- Act as primary liaison with landlords, inspectors, city officials, and regulatory agencies
- Develop and maintain emergency preparedness and response plans

### 2. Maintenance & Equipment

- Manage preventive and corrective maintenance programs for building systems (HVAC, electrical, plumbing, fire alarm, elevators, roofing, etc.)
- Coordinate with Production to maintain theatre-specific infrastructure (rigging points, stage systems, loading areas, acoustics)
- Maintain asset inventories, maintenance records, and schedules
- Respond to facility emergencies and coordinate timely repairs

### **3. Financial & Vendor Management**

- Develop and manage facilities operating and capital budgets
- Track expenses and implement cost-effective and sustainable practices
- Solicit quotes, evaluate vendors, negotiate contracts, and manage service providers
- Support grant-related documentation and reporting as required

### **4. Capital Projects**

- Serve as project lead for facility upgrades, renovations, and deferred maintenance projects
- Coordinate architects, engineers, contractors, and consultants
- Ensure projects are delivered on time, on budget, and with minimal impact on programming

### **5. Team Leadership, Safety & Security**

- Supervise the Head of Maintenance and external cleaning providers
- Schedule staff coverage to support performances and events
- Promote a culture of safety, accountability, and proactive maintenance
- Act as Security Officer and coordinate security resources as required
- Ensure compliance with health and safety regulations (SST, first aid, fire safety equipment)

### **QUALIFICATIONS**

- 5–7+ years of progressive facilities management experience, preferably in a theatre, performing arts, or public assembly venue
- Post-secondary education in Facilities Management, Engineering, Construction Management, or equivalent experience
- Proven experience managing building systems, maintenance programs, budgets, vendors, and capital projects
- Strong leadership, organizational, and project management skills
- Ability to read technical drawings and interpret construction and engineering plans
- Foundational knowledge of theatre production systems (lighting, sound, stage, rigging); stage experience an asset
- Working knowledge of plumbing, electrical, HVAC systems, and basic IT infrastructure coordination
- Fully bilingual (spoken and written French and English)
- Valid Quebec Class 5 driver's license; lift certification an asset
- Availability to work flexible hours, including evenings and weekends

## **PHYSICAL REQUIREMENTS**

- Ability to move throughout facilities, work at heights, access confined spaces, and lift up to 50 lbs
- Comfortable working in varied environments (noise, temperature, lighting) and responding to emergencies

## **ABOUT THE SEGAL CENTRE**

The Segal Centre for Performing Arts is a not-for-profit theatre company dedicated to nurturing, producing and presenting world-class English-language theatre, and to showcasing the best professional artists from Montreal and beyond. Founded in 1967, the Segal Centre has expanded to become a nationally recognized venue for the performing arts, in addition to enriching educational programming & Jewish cultural events. With core values of creation, innovation, diversity and collaboration, the Segal believes in the power of the arts to strengthen and connect communities and is committed to offering relevant, engaging, and accessible programming.

### **Facilities**

The Segal Centre's main building occupies the South-side block on Chemin de la Côte-St-Catherine between Mountain Sights and Westbury, a two floor performing arts venue with the 312-seat Sylvan Adams Theatre, a 180 seat variable Studio theatre, two lobbies (upper and lower), a 77 seat Cinema Space, rehearsal halls, dressing rooms, a props and maintenance shop and some offices.

The Segal Centre Annex, a four-floor building on Mountain Sights, just south of the Theatre and connected via an interior passage. The Annex has a wardrobe studio and storage in the basement, offices and admin on the first floor and two more floors of classroom/rehearsal rooms, archives and offices.

The Segal Centre Warehouse, located off-site on Avenue De Louvin, near Marché Centrale, a 10ksqft space with a scenic and paint shop and storage for the Theatre's props, set elements and repertoire productions.

## **HOW TO APPLY**

Send resume and cover letter to [hr@segalcentre.org](mailto:hr@segalcentre.org).



# Gérant des installations

**SITUATION D'EMPLOI:** Permanente, Temps Plein, Sur site

**ÉCHELLE SALARIALE :** 75,000.00\$- 95,000.00\$ par année

**RELÈVE DE :** Directrice des finances et de l'administration

## SOMMAIRE DU POSTE

Le ou la gréant des installations est responsable de l'exploitation sécuritaire, efficace et fiable de l'ensemble des installations du Centre Segal, en veillant à ce que les bâtiments, les systèmes et les infrastructures soutiennent adéquatement la programmation artistique, l'accueil du public et les opérations du personnel. Ce rôle supervise les opérations quotidiennes des installations, l'entretien préventif et correctif, les projets d'amélioration des immobilisations, ainsi que la conformité à l'ensemble des exigences réglementaires et de sécurité applicable. Le ou la gestionnaire des installations joue un rôle clé dans la préservation des actifs physiques du Centre tout en contribuant à l'amélioration de l'expérience des spectateurs, des artistes et des employé-e-s. Ce poste collabore avec l'ensemble des départements du Centre.

## RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

### 1. Opérations des installations et conformité

- Superviser les opérations et l'entretien quotidiens de l'ensemble des installations, incluant les salles de spectacle, espaces publics, bureaux, studios de répétition et sites hors site
- Assurer l'état de préparation des lieux pour les répétitions, spectacles, événements et locations
- Veiller au respect des codes du bâtiment, des normes de sécurité incendie et de sécurité des personnes, des exigences d'accessibilité et de l'ensemble des règlements applicables
- Agir à titre de personne-ressource principale auprès des propriétaires, inspecteurs, autorités municipales et organismes de réglementation
- Élaborer et maintenir des plans de mesures d'urgence (incendie, pannes, intempéries)

### 2. Entretien et équipements

- Gérer les programmes d'entretien préventif et correctif des systèmes du bâtiment (CVAC, électricité, plomberie, alarmes incendie, ascenseurs, toitures, etc.)
- Collaborer avec le département de production pour l'entretien des infrastructures théâtrales spécialisées (systèmes de scène, points d'accrochage, zones de chargement, acoustique)
- Maintenir les inventaires d'actifs, calendriers d'entretien et registres techniques
- Intervenir lors de situations d'urgence et coordonner les réparations nécessaires

### **3. Gestion financière et fournisseurs**

- Agir à titre de responsable principal de tous les projets majeurs d'amélioration des immobilisations du Centre et gérer les budgets
- Suivre les dépenses et mettre en œuvre des pratiques durables et rentables
- Obtenir des soumissions, évaluer les fournisseurs, négocier les contrats et superviser les prestataires de services
- Soutenir, au besoin, la préparation de documents liés aux subventions et aux redditions de comptes

### **4. Projets d'immobilisations**

- Agir comme responsable principal des projets de rénovation, de mise à niveau et d'entretien différé
- Coordonner le travail des architectes, ingénieur·e·s, entrepreneur·e·s et consultant·e·s
- Assurer la livraison des projets dans les délais, les budgets et en minimisant l'impact sur la programmation

### **Encadrement, sécurité et sûreté**

- Superviser le ou la chef·fe de l'entretien ainsi que les fournisseurs de services de nettoyage
- Planifier les horaires afin d'assurer une couverture adéquate lors des spectacles et événements
- Favoriser une culture de sécurité, de responsabilisation et d'entretien proactif
- Assumer le rôle de responsable de la sécurité et coordonner les ressources de sécurité au besoin
- Veiller au respect des normes de santé et sécurité au travail (SST, premiers soins, équipements de sécurité incendie)

### **QUALIFICATIONS REQUISES**

- 5 à 7 années (ou plus) d'expérience progressive en gestion des installations, idéalement dans un théâtre, un centre des arts de la scène ou un lieu de rassemblement public
- Formation postsecondaire en gestion des installations, ingénierie, gestion de la construction ou expérience équivalente
- Expérience démontrée en gestion des systèmes du bâtiment, de programmes d'entretien, de budgets, de fournisseurs et de projets d'immobilisations
- Excellentes compétences en leadership, en organisation et en gestion de projets
- Capacité à lire et interpréter des plans techniques, architecturaux et d'ingénierie
- Connaissances de base des systèmes de production théâtrale (éclairage, son, scène, gréage); expérience sur scène considérée comme un atout
- Connaissances pratiques en plomberie, électricité, CVAC et coordination avec des fournisseurs TI
- Parfaitement bilingue (français et anglais, à l'oral et à l'écrit)
- Permis de conduire valide classe 5 (Québec); certification pour nacelle élévatrice un atout
- Disponibilité pour travailler selon des horaires flexibles, incluant soirs et fins de semaine

## **EXIGENCES PHYSIQUES**

- Capacité de se déplacer dans les installations, de travailler en hauteur, d'accéder à des espaces restreints et de soulever des charges allant jusqu'à 23 kg (50 lb)
- Aptitude à travailler dans des environnements variables (bruit, température, éclairage) et à intervenir efficacement en situation d'urgence

## **À PROPOS DU CENTRE SEGAL**

Le Centre Segal des arts de la scène est une compagnie de théâtre à but non lucratif dédiée au développement, à la production et à la présentation de théâtre de langue anglaise de calibre international, tout en mettant en valeur les meilleurs artistes professionnels de Montréal et d'ailleurs. Fondé en 1967, le Centre Segal est devenu un lieu de diffusion des arts de la scène reconnu à l'échelle nationale, tout en offrant une programmation éducative enrichissante et des événements culturels juifs. Guidé par des valeurs de création, d'innovation, de diversité et de collaboration, le Centre Segal croit au pouvoir des arts de renforcer et de rassembler les communautés et s'engage à proposer une programmation pertinente, stimulante et accessible.

## **Installations**

Le bâtiment principal occupe le côté sud du chemin de la Côte-Sainte-Catherine, entre Mountain Sights et Westbury. Il s'agit d'un lieu de diffusion sur deux étages comprenant le

Théâtre Sylvan Adams de 312 places, un studio modulable de 180 places, deux foyers (supérieur et inférieur), un espace cinéma de 77 places, des salles de répétition, des loges, un atelier d'accessoires et d'entretien, ainsi que des bureaux.

L'Annexe du Centre Segal est un bâtiment de quatre étages situés sur Mountain Sights, immédiatement au sud du Théâtre et relié à celui-ci par un passage intérieur. L'Annexe comprend un atelier de costumes et des espaces d'entreposage au sous-sol, des bureaux et des espaces administratifs au rez-de-chaussée, ainsi que deux étages supplémentaires de salles de classe et de répétition, d'archives et de bureaux.

L'Entrepôt du Centre Segal, situé hors site sur l'avenue De Louvain, près du Marché Central, est un espace d'environ 10 000 pieds carrés comprenant un atelier de décors et de peinture, ainsi que des espaces d'entreposage pour les accessoires, éléments de décors et productions de répertoire du Théâtre.

### **COMMENT POSTULER**

Envoyez votre curriculum vitae et une lettre de présentation à [hr@segalcentre.org](mailto:hr@segalcentre.org).